

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

L.DZ. *117* / *2022*

ZARZĄDZENIE NR *4* / *2022*

**KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI**

Z DNIA *18 kwietnia* 2022 ROKU

**zmieniające Zarządzenie Nr 1/21 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 08 czerwca 2021r. wprowadzające do użytku służbowego „Regulamin korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz emerytom i rencistom”**

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746 ), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016.119.1) oraz art. 27 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 pkt 2 „Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 04 kwietnia 2019 r. z późn. zm. -

**zarządzam:**

**§ 1**

W „Regulaminie korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz emerytom i rencistom” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/21 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 08 czerwca 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do Zarządzenia;
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do Zarządzenia;
- 3) załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

## § 2

Do wniosków o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 4 – 6 oraz w pkt 7 lit. a „Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz emerytom i rencistom,” złożonych przed dniem 01.01.2022 r., stosuje się załącznik nr 7 do „Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz emerytom i rencistom” w brzmieniu obowiązującym do dnia 31.12.2021 r.

## § 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych, w których zatrudnieni są pracownicy, do niezwłocznego informowania Zespołu Socjalnego Wydziału Komunikacji Społecznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu o każdym przypadku przerwania/niewykorzystania udzielonego urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych począwszy od daty wskazanej w podaniu o urlop łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami, zgodnie z formułą:

„Informuję, że urlop wypoczynkowy udzielony od dnia .....pracownikowi .....  
(data) (imię i nazwisko)  
został przerwany w dniu ...../niewykorzystany.”  
(data)

## § 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 1/21 KWP zs. w Radomiu z dnia 08.06.2021r. nie ulegają zmianie.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2022 r. z zastrzeżeniem § 2.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

  
insp. WALDEMAR WOŁOWIEC

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2022  
KWP zs. w Radomiu z dnia 18.04.2022 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu ZFŚS  
w KWP z siedzibą w Radomiu

Radom dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/status : pracownik, stanowisko, nr identyfikatora/ emeryt /rencista/

.....  
/miejsce pracy, a w przypadku osoby nie będącej pracownikiem  
adres zamieszkania/

.....  
/nr tel. służbowego, prywatnego/

## KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

### WNIOSEK

#### o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Ja niżej podpisany(a) wnoszę o przyznanie mi \* :

#### zapomogi losowej \*:

- w związku ze śmiercią członka rodziny,
- w związku z leczeniem przewlekłej/długotrwałej choroby uprawnionego,
- w związku ze szkodą spowodowaną zdarzeniem losowym (*np. powódź, pożar, wypadek, kradzież itp.*);

#### zapomogi nielosowej\*:

- w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną, niepozwalającą na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych.

\* podkreślić właściwe .

### UZASADNIENIE:

.....  
(należy opisać przyczynę/cel ubiegania się o świadczenie w szczególności sytuację życiową, rodziną,  
materialną)  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, adekwatnie do wnioskowanej zapomogi, o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu:

.....  
.....

**Oświadczam, że:**

1. W gospodarstwie domowym pozostają wspólnie ze mną następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz pozostałych członków gospodarstwa domowego	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły	Uwagi

**Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym składającym się z ..... osób w tym ..... dzieci wynosi ..... zł. Wykazany przeze mnie dochód stanowi dochód ze wszystkich źródeł zgodnie z § 1 ust. 9 pkt 6 Regulaminu.**

2. Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam czytelnym podpisem.  
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w KWP z siedzibą w Radomiu.  
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujętych we wniosku wraz z załącznikami przez Komendanta Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia *M 4/2022*  
KWP zs. w Radomiu z dnia *18.04.2022 r.*

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu ZFŚS  
w KWP z siedzibą w Radomiu

Radom dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/status : pracownik, stanowisko, nr identyfikatora/ emeryt /rencista/

.....  
/miejsce pracy, a w przypadku osoby nie będącej pracownikiem  
adres zamieszkania/

.....  
/nr tel. służbowego, prywatnego/

## KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

### WNIOSEK

#### o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Ja niżej podpisany/a wnoszę o przyznanie mi \*:

#### dofinansowania do\*:

- urlopu wypoczynkowego organizowanego we własnym zakresie,
- zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozu, zimowiska, „zielonej szkoły”, „białej szkoły”,
- zorganizowanego wypoczynku urlopowego - wczasów, turnusów sanatoryjnych, rehabilitacyjnych,
- działalności kulturalno-oświatowej (biletów do kina/teatru).

\* podkreślić właściwe

#### pomocy finansowej lub rzeczowej \*:

- w związku ze zwiększonymi wydatkami ponoszonymi w okresie jesienno-zimowym (bony) lub świadczenie pieniężne.

\* podkreślić właściwe

Osoby na które przysługuje dofinansowanie :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły





## Opinia Komisji Socjalnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy przewodniczącego Komisji i członków Komisji Socjalnej:

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| 1. Przewodniczący .....     | 5. .... |
| 2. Wiceprzewodniczący ..... | 6. .... |
| 3. ....                     | 7. .... |
| 4. ....                     |         |

Radom, dnia .....

## Decyzja pracodawcy – na protokole z posiedzenia Komisji Socjalnej

### Pouczenie :

*Gospodarstwo domowe – gospodarstwo prowadzone przez wnioskodawcę samodzielnie zajmującego lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, albo gospodarstwo domowe prowadzone przez wnioskodawcę z innymi osobami uprawnionymi stale z nimi zamieszkującymi w celu wspólnego zaspakajania potrzeb życiowych;*

*Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę – wszelkie dochody brutto osób zamieszkujących razem we wspólnym gospodarstwie domowym ( w tym w tym nagrody, dodatki, dodatkowe wynagrodzenie roczne, odprawy, ekwiwalenty) oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych np. świadczenia alimentacyjne, renty rodzinne, zasiłki, stypendia oraz dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, Programu Rodzina 500+, z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, podzielone przez liczbę tych osób oraz przez 3 .*

*W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art.18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333 ).*

*W przypadku osób płacących świadczenie alimentacyjne z tytułu Wyroku Sądowego, od dochodu odlicza się wysokość zasądzonych alimentów.”*



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2022  
KWP zs. w Radomiu z dnia 18.04.2022 r.

Załącznik Nr 7  
do Regulaminu ZFŚS  
KWP z siedzibą w Radomiu

**TABELA NR 1**  
**Progi dochodowe.**

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie w zł.</b>
<b>I</b>	do 1.500,00
<b>II</b>	1.500,01 -2.300,00
<b>III</b>	2.300,01 -3.000,00
<b>IV</b>	pow. 3.000,00

**TABELA NR 2**  
**Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracownika, wypoczynku zorganizowanego i turnusu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego.**

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie w zł.</b>	<b>Wysokość dofinansowania w zł.</b>	<b>Dotyczy rozliczeń fakturowych*</b>
<b>I</b>	do 1.500,00	<b>1.150,-</b>	do 60% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 900 zł.
<b>II</b>	1.500,01 -2.300,00	<b>1.100,-</b>	do 50% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 850 zł.
<b>III</b>	2.300,01 -3.000,00	<b>1.050,-</b>	do 40% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 800 zł.
<b>IV</b>	pow. 3.000,00	<b>1.000,-</b>	do 30% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 750 zł.

### TABELA NR 3

#### Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży.

Próg dochodu	Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie w zł.	Dotyczy rozliczeń fakturowych*
I	do 1.500,00	do 50% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 650,00 zł.
II	1.500,01 -2.300,00	do 45% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 600,00 zł.
III	2.300,01 -3.000,00	do 40% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 550,00 zł.
IV	pow. 3.000,00	do 35% wartości faktury/rachunku, jednak nie więcej niż 500,00 zł.

### TABELA NR 4

#### Dofinansowanie biletów do kina/teatru.

Próg dochodu	Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie w zł.	Dotyczy rozliczeń fakturowych*
I	do 1.500,00	do 65% wartości biletu
II	1.500,01 -2.300,00	do 60% wartości biletu
III	2.300,01 -3.000,00	do 55% wartości biletu
IV	pow. 3.000,00	do 50% wartości biletu

\* faktura/rachunek wystawiony na osobę uprawnioną w języku polskim i PLN.  
Kwoty procentowe wyliczone z faktur zaokrąglone są do pełnych złotych w dół.”