

Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego

L.p.	Rodzaj świadczenia	Dokumenty wymagane
1.	Zapomogi pieniężne – losowe	- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - ostatnia decyzja ZER lub odcinek emerytury/renty, - zaświadczenie o przewlekłym leczeniu, dokumenty świadczące o chorobie np. kopie kart leczenia szpitalnego, ewentualnie kopie innych dokumentów związanych z leczeniem, (wyłączenie faktur za leki), wydatków związanych z zabiegami, badaniami, opieką paliatywno-hospicyjną, zakupem sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego lub innych indywidualnych zdarzeń losowych powodujących nagle i znaczne pogorszenie warunków materialnych.
2.	Zapomogi pieniężne – nielosowe	- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - ostatnia decyzja ZER lub odcinek emerytury/renty, - rachunki lub faktury opłat za czynsz, media lub inne dokumenty potwierdzające nagle i znaczne pogorszenie warunków materialnych.
3.	Zapomogi z tytułu śmierci małżonka, dzieci (zwrot części kosztów pogrzebu)	- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - ostatnia decyzja ZER lub odcinek emerytury/renty, - akt zgonu zmarłego (ksero).
4.	Dofinansowanie do leków	- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - ostatnia decyzja ZER lub odcinek emerytury/renty, - oryginały faktur za leki.
5.	Wczasy i sanatoria, wycieczka, Wypoczynek dzieci i młodzieży	- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - ostatnia decyzja ZER lub odcinek emerytury/renty,

	(wypoczynek indywidualny)	- faktura, rachunek za pobyt lub paragon zawierający NIP (z uwzględnieniem kwoty, terminu wypoczynku lub sanatorium lub wycieczki oraz osób przebywających).
6.	Wyjazd zorganizowany grupowy, wycieczki, organizowane przez organizacje zrzeszające emerytów i rencistów Policji	- wniosek złożony przez organizatora o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - faktura, rachunek za pobyt lub paragon zawierający NIP (z uwzględnieniem kwoty, terminu wypoczynku oraz ilości osób przebywających na wypoczynku). W przypadku przedstawienia kilku faktur/rachunków/paragonów zawierających NIP niezbędny jest kosztorys wycieczki, - wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), złożone przez osoby uprawnione przebywające na wypoczynku wraz z ostatnią decyzją ZER lub odcinkiem emerytury/renty.

7.	inne formy rekreacji organizowane przez organizacje zrzeszające emerytów i rencistów Policji np. spotkania integracyjne	- wniosek złożony przez organizatora o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - faktura, rachunek lub paragon zawierający NIP za catering/stół szwedzki lub inną formę (z uwzględnieniem kwoty), - imienna lista osób uprawnionych uczestniczących w spotkaniu.
8.	działalność kulturalno-oświatowa	- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2), - ostatnia decyzja ZER lub odcinek emerytury/renty, - faktura, rachunek lub paragon zawierający NIP za udział w imprezie kulturalno-oświatowej (z uwzględnieniem kwoty oraz osób uczestniczących) lub: - wniosek złożony przez organizatora o przyznanie świadczenia socjalnego (Zał. Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Zał. Nr 2),

		- faktura, rachunek za pobyt lub paragon zawierający NIP (za udział w imprezie kulturalno-oświatowej z uwzględnieniem kwoty oraz ilości osób uczestniczących), - wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego (Załącznik Nr 1) wraz oświadczeniem o dochodach rodziny (Załącznik Nr 2), złożone przez osoby uprawnione, które skorzystały z wydarzenia kulturalno-oświatowego wraz z ostatnią decyzją ZER lub odcinkiem emerytury/renty.
W przypadku braku oryginałów Faktur, bądź wersji elektronicznej może być przedstawiona kserokopia lub duplikat faktur/rachunków z jednoczesnym oświadczeniem, że wnioskodawca nie korzystał na ten cel z innych źródeł (dot. rozliczeń fakturowych poz. 5 – 8). W przypadku braku wskazanej kwoty PLN na fakturze, należy przedstawić potwierdzenie wpłaty (przelewu) lub oświadczenie w jakim dniu dokonano zapłaty i na jaką kwotę w PLN. Wnioskodawca wyliczy kwotę PLN na podstawie średniego kursu walut obcych podanego przez Narodowy Bank Polski na dzień dokonania zapłaty. Ponownej weryfikacji dokona Zespół Socjalny wg powyższych zasad. Dotyczy rozliczeń fakturowych (poz. 5-8.)		