

UMOWA NR
o pożyczkę mieszkaniową
ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 zwanym w dalszej treści umowy „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu

.....

a pożyczkobiorcą:

Panem (Panią)

.....

zamieszkałym(a)

.....

legitymującym się dowodem osobistym seria nr

data wydania nazwa organu wydającego

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie § Regulaminu z dnia korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr/..... Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia Panu(i).....
przyznaje się pożyczkę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, słownie
z przeznaczeniem na

2. Odsetki z tytułu oprocentowania (wg stopy 4% rocznie) wynoszą zł, słownie.....
3. Spłata udzielonej pożyczki została rozłożona na rat.
4. Wysokość pierwszej raty pożyczki łącznie z oprocentowaniem wynosi złotych miesięcznie, słownie złotych następne rat po zł, słownie..... złotych.

§ 2

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zakład Pracy należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia
2. W przypadku, kiedy brak jest możliwości potrącenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać co miesiąc na konto wskazane w Umowie należnych rat wraz z odsetkami, poczynając od dnia
3. Poszczególne raty będą płatne do dnia 30 każdego miesiąca.

§ 3

Niespłacona kwota pożyczki wraz z oprocentowaniem z chwilą rozwiązania stosunku pracy podlega natychmiastowej spłacie w całości do kasy Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu lub na konto:

80 1010 1010 0022 1918 9110 0000

§ 4

1. W przypadku gdy pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze spłaty pożyczki zgodnie z podpisaną przez niego umową lub narusza zasady wynikające z umowy, Pracodawca wystąpi do pożyczkobiorcy i poręczycieli - pismem o ponaglenie, a w przypadku braku przywrócenia stanu spłat zgodnego z umową - pismem o natychmiastową spłatę pożyczki z Funduszu.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Pracodawcy.

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, jeden Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, a jeden pozostaje w Zespole Socjalnym.

.....

Pożyczkobiorca

(data i czytelny podpis)

.....

Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą
w Radomiu

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany(a) z treścią Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz emerytom i rencistom i przyjmuję warunki Regulaminu oraz niniejszej umowy. Jednocześnie moimi poręczycielami są:

I

II

Umowę przygotował i sprawdził

.....

/data i podpis pracownika socjalnego/

PORĘCZENIE DO UMOWY NR

Niżej podpisani poręczamy solidarnie za Pożyczkobiorcę i w razie zaprzestania spłacania pożyczki zaciągniętej przez:

Pana(Panią)

wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty pożyczki wraz z oprocentowaniem.

W tym celu upoważniamy Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu do potrącania należnych kwot z naszych wynagrodzeń za pracę.

I Poręczyciel Pan(i)

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i numer dowodu osobistego, data wydania i organ wydający)

.....

(data i czytelny podpis poręczyciela)

*

.....

(potwierdzenie przez Wydział Finansów)

II Poręczyciel Pan(i)

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i numer dowodu osobistego, data wydania i organ wydający)

.....

(data i czytelny podpis poręczyciela)

*

.....

(potwierdzenie przez Wydział Finansów)

Stwierdzam zgodność danych oraz
autentyczność podpisów poręczycieli

.....

(data i podpis pracownika socjalnego)