

# **STATUT**

Kasy  
Zapomogowo-Pożyczkowej  
przy  
Komendzie Powiatowej Policji  
w Garwolinie

Tekst jednolity uchwalony na walnym zebraniu delegatów w dniu 23.03.2023 roku.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1

1. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Policji w Garwolinie działa na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666) oraz niniejszego statutu.
2. Uznaje się, że Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Policji w Garwolinie została przemianowana z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Policji w Garwolinie i przejęła jej wszystkie zobowiązania finansowe i prawne.

### § 2

Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) KZP - Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa;
- 2) KPP - Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie;
- 3) Pracodawca – Komendant Powiatowy Policji w Garwolinie;
- 4) Ustawa - ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666);
- 5) KWP – Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu;
- 6) Wynagrodzenie – uposażenie/wynagrodzenie brutto policjanta/pracownika bez dodatku rodzinnego, zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wychowawczy, rehabilitacyjny, świadczenia dla zwolnionych policjantów/pracowników.

### § 3

Celem KZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg na zasadach określonych w niniejszym statucie.

#### § 4

Siedzibą KZP jest Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie, ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin.

#### § 5

Pisma składane przez KZP w postaci papierowej lub elektronicznej, a także informacje na stronie internetowej KZP, o ile KZP ją prowadzi, powinny zawierać nazwę KZP, numer REGON nadany KZP oraz jej siedzibę i adres.

#### § 6

1. Kontrolę nad KZP sprawują wspólnie działające w KPP zakładowe organizacje związkowe, tworząc wspólną reprezentację związkową, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych oraz wyznaczając osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania członków.
2. KZP na każdorazową prośbę przekazuje podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę:
  - 1) protokoły z posiedzeń organów KZP oraz protokoły z kontroli działalności KZP sporządzone przez komisję rewizyjną;
  - 2) sprawozdania z bieżącej działalności organów KZP oraz sprawozdania finansowe, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217);
  - 3) statut KZP i jego zmiany.

#### § 7

1. W razie zaistnienia potrzeby Pracodawca świadczy KZP nieodpłatną pomoc w zakresie:
  - 1) udostępniania pomieszczeń biurowych;

- 2) udzielania informacji umożliwiających dokonanie weryfikacji, czy określona osoba spełnia warunki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy oraz § 31 ust. 9 pkt 1-3 statutu;
  - 3) prowadzenia rachunkowości i obsługi prawnej;
  - 4) dokonywania na rzecz KZP potrąceń miesięcznych wkładów członkowskich i rat pożyczek na listach płac, listach wypłat i zasiłków, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego potrącenia - informuje o tym zarząd;
  - 5) niezwłocznego odprowadzania wpłat wpisowego, miesięcznych wkładów członkowskich i rat pożyczek na rachunek płatniczy KZP;
  - 6) przekazywania przez zarząd członkom KZP informacji o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia.
2. Szczegółowe warunki świadczenia pomocy, o której mowa w ust. 1, określa umowa zawarta między Pracodawcą a KZP.

## **II. CZŁONKOWIE KZP ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 8**

1. Członkiem KZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz KPP w myśl art. 2 pkt 1 ustawy; osoba wykonująca pracę zarobkową w rozumieniu art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263) oraz jej emeryt lub rencista.
2. Przyjęcie w poczet członków KZP dokonywane jest na podstawie złożonej pisemnej lub elektronicznej deklaracji.
3. Uchwałę o przyjęciu podejmuje zarząd KZP nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

### **§ 9**

Członek KZP jest obowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto zaokrąglone w górę do pełnych 10 zł, jednak nie niższe niż 50 zł;

- 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w zadeklarowanej wysokości lub wyrazić zgodę na ich potrącanie z wynagrodzenia;
- 3) przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał organów KZP;
- 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w § 37 ust. 1 statutu;
- 5) aktualizować swoje dane osobowe.

## § 10

### 1. Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić wkłady członkowskie w KZP według zasad określonych w statucie;
- 2) zaciągać pożyczki;
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi, o ile KZP posiada środki na ich udzielanie;
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków;
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu lub komisji rewizyjnej;
- 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP;
- 7) zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### 2. Członek KZP nabywa:

- 1) uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1 i 4-7 - po wpłaceniu wpisowego;
- 2) uprawnienia określone w ust. 1 pkt 2 i 3 - po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

## § 11

### 1. Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały zarządu podjętej:

- 1) na wniosek członka KZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej;
  - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a KPP, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
  - 3) w razie śmierci członka KZP;
  - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9 pkt 1.
2. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków KZP na skutek niedopełnienia przez członka KZP obowiązku określonego w § 9 pkt 2 lub 3.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz ust. 2, uchwała o skreśleniu z listy członków KZP jest doręczana członkowi KZP wraz z uzasadnieniem.

## § 12

1. Osobie skreślonej z listy członków KZP przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w okresie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych od dnia skreślenia.
2. W przypadku śmierci członka KZP zwrot wkładu członkowskiego przysługuje osobie uprawnionej. Wypłatę dokonuje się w terminie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych od daty uzyskania informacji o śmierci członka KZP.
3. Po śmierci członka KZP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
4. Przed wypłaceniem wkładów, potrąceniu podlegają wszystkie wierzytelności KZP.
5. Zwrotu wkładu członkowskiego dokonuje się na konto wskazane przez skreślonego członka KZP lub osobę uprawnioną.
6. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim niewypłacony w terminie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych przechodzi na fundusz rezerwowy.

7. Jeżeli członek KZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
8. Zadłużenie skreślonego członka KZP staje się natychmiast wymagalne i podlega pokryciu ze zgromadzonych wkładów, wynagrodzenia, odprawy lub innych należności pieniężnych przysługujących byłemu członkowi.
9. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

### § 13

Członek KZP skreślony z listy członków na własne żądanie może być ponownie przyjęty na ogólnych zasadach.

## **III. ORGANY KZP**

### § 14

1. Organami KZP są:
  - 1) walne zebranie członków;
  - 2) zarząd;
  - 3) komisja rewizyjna;
2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Ustala się na każde 20 członków 1 delegata. Jeżeli liczba delegatów nie jest liczbą całkowitą, wówczas ilość delegatów zaokrągla się w górę.
3. Liczbę delegatów ustala zarząd, w drodze uchwały, zgodnie z proporcją, o której mowa w ust. 2.
4. Wyboru delegatów dokonują członkowie KZP w trakcie walnego zebrania zwołanego w celu przeprowadzenia wyborów do zarządu oraz komisji rewizyjnej KZP.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby delegatów do poziomu

- uniemożliwiającego osiągnięcie kworum, zarząd spośród członków KZP wybiera kolejne osoby po wcześniejszym uzyskaniu ich zgody.
6. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.
  7. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
    - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
    - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
    - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
    - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
  8. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
  9. W przypadku braku kworum walnego zebrania członków – walne zebranie członków zwołuje się w drugim terminie, nie wcześniej niż po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu określonego z góry przez zarząd. Podjęte uchwały walnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.
  10. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

## § 15

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
3. W trakcie trwania kadencji każdy członek organu KZP może:
  - 1) zrzec się pełnienia funkcji;
  - 2) zostać odwołany na wniosek organu KZP, którego jest członkiem;



- 3) zostać odwołany w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP.
4. W przypadku spadku liczby członków jednego z organów poniżej trzech, przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
6. Członkiem zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków.

## § 16

Członkowie organów KZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

### **A. Walne zebranie członków.**

## § 17

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd przynajmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na wniosek:
  - 1) komisji rewizyjnej;
  - 2) 1/3 liczby członków KZP;
  - 3) podmiotu sprawującego kontrolę nad KZP.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KZP o zebraniu.
5. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.

6. Członek KZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę walnego zebrania w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
7. Uchwała walnego zebrania staje się skuteczna z dniem:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
  - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę walnego zebrania.
8. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zebrania albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków KZP oraz wszystkich jej organów.

## § 18

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) uchwalenie statutu KZP i wprowadzanie w nim zmian;
- 2) wybór i odwołanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
- 4) zatwierdzenie sprawozdań finansowych (bilansów rocznych);
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;
- 6) w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji o sposobie ich pokrycia;
- 7) ustalanie wzorów druków wykorzystywanych przez członków oraz organy KZP;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP;
- 9) podejmowanie uchwał o przekształceniu KZP.

## **B. Zarząd**

### § 19

1. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Sekretarz zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

### § 20

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

### § 21

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków KZP i skreślenie ich z listy;
- 2) prowadzenie ewidencji członków KZP;
- 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek;
- 5) udzielanie zapomóg;
- 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie umożliwienia osobistego dokonywania spłat pożyczek;
- 8) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi rachunkowości KZP;
- 9) informowanie członków KZP o stanie ich wkładów członkowskich;
- 10) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
- 11) zwoływanie walnych zebrań członków;
- 12) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności oraz bilansów rocznych do zatwierdzenia;

- 13) reprezentowanie interesów KZP wobec organu finansowego KWP oraz Pracodawcy;
- 14) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
- 15) współpracowanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP;
- 16) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez Pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości i obsługi prawnej KZP;
- 17) podjęcie uchwały o likwidacji KZP w przypadku niepodjęcia jej przez walne zebranie członków;
- 18) szkolenie z ochrony danych osobowych osób przetwarzających je na podstawie upoważnień;
- 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641);
- 20) reprezentowanie interesów KZP w stosunkach zewnętrznych;
- 21) prowadzenie innych spraw KZP.

### **C. Komisja rewizyjna**

#### § 22

1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Sekretarz zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji rewizyjnej przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.

## § 23

Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP.

## § 24

1. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) ochrona mienia KZP;
  - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu KZP i uchwał organów KZP;
  - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
1. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.
2. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

## § 25

Jeżeli komisja rewizyjna stwierdzi, że zarząd KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu KZP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków, podczas którego składa wniosek o odwołanie zarządu.

## **IV. FUNDUSZE KZP**

## § 26

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
- 2) fundusz rezerwowy;
- 3) fundusz zapomogowy.

## § 27

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.

## § 28

3. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek z lokat terminowych, odsetek zasądzonych przez sąd oraz darowizn, spadków lub zapisów.
4. Fundusz rezerwowy przeznaczany jest na:
  - 1) pokrycie szkód, strat i nieściągalnych zadłużeń;
  - 2) prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego;
  - 3) odpis na fundusz zapomogowy;
  - 4) pokrycie innych kosztów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania KZP.

## § 29

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisu funduszu rezerwowego oraz dobrowolnych wpłat członków KZP i przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
2. Odpis na fundusz zapomogowy tworzony jest na podstawie decyzji walnego zebrania członków.
3. Wniosek członka KZP o przyznanie zapomogi rozpatrywany jest przez zarząd w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zapomogi członkowi KZP, zarząd bierze pod uwagę rodzaj zdarzenia losowego oraz środki finansowe przyznane na ten cel przez walne zebranie członków.

## § 30

1. Środki pieniężne KZP przechowywane są na rachunkach płatniczych.
2. Rachunki płatnicze KZP są otwierane oraz zamykane przez zarząd.
3. Zarząd wskazuje osoby, które mogą być uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
4. Wzory podpisów osób mających prawo dysponowania rachunkami płatniczymi zatwierdza zarząd.

## V. WKŁADY I POŻYCZKI

### § 31

1. Wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego wynosi minimum 30 złotych.
2. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków KZP.
3. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi zarząd, na wniosek członka KZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczki.

### § 32

1. Członkom KZP mogą być udzielane pożyczki:
  - 1) długoterminowe;
  - 2) krótkoterminowe.
2. Członek KZP ubiegający się o pożyczkę składa wniosek do zarządu na formularzu wg ustalonego wzoru. Na złożonym wniosku osoba prowadząca księgowość KZP odnotowuje kwotę wynagrodzenia i stanu posiadanego wkładu oraz informację dotyczącą zobowiązań względem KZP, po czym przedkłada wniosek zarządowi, celem jego rozpatrzenia.
3. Kwotę pożyczki długoterminowej dla członków KZP ustala się w wysokości sumy jednokrotnego wynagrodzenia brutto i dwukrotnych wkładów.

4. Przyznanie pożyczki długoterminowej może nastąpić na podstawie decyzji dwóch członków zarządu.
5. Członkowie przebywający na urloпах bezpłatnych i wychowawczych mogą skorzystać z pożyczek długoterminowych do wysokości zgromadzonych przez siebie wkładów członkowskich.
6. Pożyczek krótkoterminowych tzw. chwilówek udziela się wg następujących zasad:
  - 1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości nie przekraczającej 25% wynagrodzenia miesięcznego brutto łącznie z ratą pożyczki długoterminowej;
  - 2) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie w ciągu 30 dni od jej otrzymania;
  - 3) przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić na podstawie decyzji dwóch członków zarządu.
7. Przyznana przez zarząd pożyczka przekazywana jest pożyczkobiorcy po zawarciu pisemnej umowy.
8. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KZP, w przypadku gdyby członek KZP nie spłacił zadłużenia w terminie. Zobowiązanie to powinno być umieszczone na wniosku o udzielenie pożyczki i zawierać zgodę poręczyciela na potrącanie z przysługującego mu od Pracodawcy wynagrodzenia, zobowiązań z tytułu pożyczki udzielonej członkowi KZP.
9. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową w KPP, jeżeli:
  - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
  - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP;
  - 3) stosunek prawny łączący ją z KPP nie został wypowiedziany;
  - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została



ustanowiona rozdzielnosc majatkowa.

10. Poręczytelami nie mogą być członkowie zarządu, komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowosc KZP.
11. Członkom KZP nie przysługują odsetki z tytułu oprocentowania wkładów, a udzielone pożyczki nie podlegają oprocentowaniu.
12. Ustala się okres spłaty pożyczki długoterminowej do 30 miesięcy.
13. Ustala się okres spłaty pożyczki przez członka KZP zatrudnionego na czas określony, nie dłużej niż do dnia trwania umowy.
14. Pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu uprzednio pobranej.
15. Czas oczekiwania na przyznanie pożyczki uzależniony jest od środków finansowych i zgłoszonych potrzeb.
16. W przypadku wątpliwości co do wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto zadeklarowanego we wniosku o udzielenie pożyczki, zarząd może żądać od członka KZP przedłożenia dokumentów potwierdzających.
17. Wkłady członkowskie nie mogą być przeznaczone w ich części:
  - 1) na częściowe pokrycie zadłużenia;
  - 2) na częściową wypłatę gotówkową.

## **VI. ŚCIAGANIE NIESPLACONYCH POŻYCZEK**

### **§ 33**

1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego resztę członek KZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.
3. W razie skreślenia członka KZP na jego wniosek lub z uwagi na nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał organów KZP, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów ustalonych

w umowie pożyczki.

#### § 34

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, zarząd wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty.
2. Kopię wezwania, o którym mowa w ust. 1, doręcza się poręczycielom.
3. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia.

#### § 35

W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Spłaty tego zadłużenia dokonuje się przez potrącenie wkładu, jeżeli wkłady nie pokrywają zadłużenia roszczenia należy dochodzić od spadkobierców zmarłego.

#### § 36

1. W przypadku braku możliwości uzyskania zwrotu pożyczki zarząd dochodzi roszczenia w drodze postępowania sądowego.
2. W sporze wynikającym z niespłacenia przez członka KZP pożyczki, KZP reprezentuje członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

### **VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### § 37

1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. KZP przetwarza dane osobowe:
  - 1) członka KZP obejmujące:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
    - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
    - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
    - e) stan zdrowia,
    - f) otrzymywane wynagrodzenie;
  - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c;
  - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. KZP przetwarza dane osobowe o których mowa w ust. 2:
  - 1) pkt 1 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
  - 2) pkt 2 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
  - 3) pkt 3 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliguje administratora do

niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

7. Administratorem danych osobowych jest KZP reprezentowana przez zarząd.
8. Przez KPP przetwarzane są dane, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4-8.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.
11. KZP przetwarza dane osobowe zgodnie z *polityką ochrony danych osobowych w kasie zapomogowo-pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Policji w Garwolinie*, którą przygotowuje oraz aktualizuje zarząd.

## VIII. LIKWIDACJA

### § 38

1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy;
  - 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji KZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP określa w szczególności:
  - 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz

- 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje zarząd. Przepis. ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw KZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.
8. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.
9. Uchwałę o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.

## § 39

1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę zadłużenia.
2. Z dniem przejścia KZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
3. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka KZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KZP.
4. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KZP, zwraca członkom KZP, nieposiadającym względem niej zadłużenia, ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KZP, według stanu na dzień poprzedzający

dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

5. Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KZP.
6. Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności oraz zobowiązań, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

## **IX. RACHUNKOWOŚĆ KZP**

### § 40

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości KZP nie może prowadzić członek zarządu, członek komisji rewizyjnej oraz członek komisji likwidacyjnej.
4. Roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:
  - 1) zarząd;
  - 2) komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
  - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 41

1. Do wniosków złożonych przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. We wszystkich sprawach dotyczących KZP nieuregulowanych niniejszym statutem, stosuje się przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.
3. Wzory oświadczeń, wniosków, umów oraz innych dokumentów służących

prawidłowemu funkcjonowaniu KZP ustala walne zebranie członków.

4. KZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym została utworzona.

#### § 42

Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.