

Załącznik
do Decyzji nr 88/2024
Komendanta Powiatowego
Policji w Grójcu
z dnia 19 września 2024 roku

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA
ANTYDYSKRYMINACYJNA,
ANTYMOBBINGOWA,
ANTYKONFLIKTOWA ORAZ DOTYCZĄCA
PRZECIWDZIAŁANIA INNYM ZACHOWANIOM
NIEPOŻĄDANYM W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI
W GRÓJCU**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnętrzna Procedura Antydyskryminacyjna, Antymobbingowa, Antykonfliktowa oraz dotycząca przeciwdziałania innym zachowaniom niepożądanym, zwana w dalszej treści WPAAA, określa procedury dotyczące postępowania w sytuacji zgłoszenia podejrzenia zaistnienia mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innego zachowania niepożądanego, prawa i obowiązki przysługujące pracownikom/policjantom w takiej sytuacji.
2. WPAAA ma na celu zapobieganie mobbingowi, dyskryminacji, konfliktowi oraz innym zachowaniom niepożądanym, a w przypadku złożenia zgłoszenia przez pracownika/policjanta, zbadanie jego zasadności, wyjaśnienie oraz ustalenie osoby/osób odpowiedzialnych za powstanie negatywnych zjawisk.

§2

Użyte w postanowieniach WPAA określenia oznaczają:

- 1) **mobbing**- w rozumieniu art. 94³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1162);
- 2) **dyskryminacja bezpośrednia** - zgodnie z art. 18^{3a} §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1162);
 - I.
- 3) **dyskryminacja pośrednia** - zgodnie z art. 18a §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.);
- 4) **molestowanie** - zgodnie z art. 18³⁸ §5 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1162);
- 5) **molestowanie seksualne** - zgodnie z art. 18³⁸ §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1162);
- 6) **seksizm** - pogląd zakładający wyższość jednej płci nad drugą, prowadzący w konsekwencji do dyskryminacji;
- 7) **nierówne traktowanie** - rozumie się przez to traktowanie pracowników/policjantów w sposób będący jednym lub kilkoma z następujących zachowań: dyskryminacją bezpośrednią, dyskryminacją pośrednią, molestowaniem, molestowaniem seksualnym, a także mniej korzystnym traktowaniem osoby fizycznej wynikającym z odrzucenia molestowania lub molestowania seksualnego lub podporządkowania się molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu, oraz zachęcanie do takich zachowań i nakazywanie tych zachowań (działania odwetowe w stosunku do osób dyskryminowanych). Każde

nierówne traktowanie pracowników/policjantów - o ile nie jest uzasadnione obiektywnymi okolicznościami - jest uznawane za dyskryminację;

- 8) **zasada równego traktowania** - rozumie się przez to brak jakichkolwiek zachowań stanowiących nierówne traktowanie;
- 9) **inne zachowania niepożądane** - negatywne oddziaływanie na osoby lub grupy osób, zachowania, które naruszają zasady dobrych obyczajów zakłócających lub uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych;
- 10) **Komendant** - Komendant Powiatowy Policji w Grójcu, jako pracodawca/przełożony pracowników/policjantów;
- 11) **przełożony** - policjant lub pracownik Policji uprawniony z racji zajmowanego stanowiska albo na podstawie odrębnego przepisu lub upoważnienia do kierowania przebiegiem służby lub pracy innego policjanta lub pracownika Policji, o którym mowa w § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 30 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 września 2018 roku w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznych w Policji (tj. Dz. Urz. z 2018 r., poz. 89 z późn. zm.);
- 12) **policjant** - policjant pełniący służbę w Komendzie Powiatowej Policji w Grójcu;
- 13) **pracownik** - osoba, pozostająca z pracodawcą w stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę;
- 14) **mobber** - osoba dopuszczająca się mobbingu, którą może być pracownik lub policjant;
- 15) **ofiara mobbingu lub działań noszących znamiona mobbingu** - pracownik, policjant;
- 16) **konflikt** - negatywna sprzeczność lub różnica w myśleniu, uczuciach lub działaniu objawiająca się pojawieniem się lub zwiększeniem liczby zachowań niepożądanych, których wyeliminowanie przekracza faktyczne możliwości zarówno stron konfliktu, jak i Komendanta;
- 17) **zachowania mobbingowe** - rozumie się przez to działania lub zachowania polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika lub policjanta, wywołujące u niego zaniżoną samoocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika lub policjanta, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników. Zachowań mobbingowych nie stanowią uzasadnione, racjonalne i konstruktywne informacje zwrotne, w tym uwagi krytyczne, na temat działań lub zachowania pracownika/policjanta, lub uzasadnione postawy mobilizujące do rzetelnej pracy/służby oraz instrukcje wydawane pracownikom/policjantom w trakcie ich pracy/służby;
- 18) **mediacja** - rozumie się przez to dobrowolny, poufny i nieformalny proces dochodzenia przez strony do rozwiązania konfliktu, prowadzony w obecności bezstronnej i neutralnej

osoby - mediatora. Mediacja ma na celu stworzenie stronom warunków umożliwiających osiągnięcie dobrowolnego porozumienia;

- 19) **mediator** - rozumie się przez to policyjnego psychologa, policjanta lub pracownika Policji przygotowanego merytorycznie i wskazanego przez Komendanta do pełnienia tej roli;
- 20) **zgłoszenie** - pisemne zgłoszenie Komendantowi informacji o podejrzeniu wystąpienia mobbingu, zachowań mobbingowych, dyskryminacji, konfliktu lub innego zachowania niepożądanego w środowisku pracy/służby, będące przedmiotem działań profilaktycznych i interwencyjnych;
- 21) **skarga** - pisemne zgłoszenie Komendantowi informacji o podejrzeniu wystąpienia mobbingu, zachowań mobbingowych, dyskryminacji, konfliktu lub innego zachowania niepożądanego w środowisku pracy/służby, będące przedmiotem czynności skargowych;
- 22) **psycholog** - policjant lub pracownik pełniący służbę lub zatrudniony w Sekcji Psychologów KWP z/s w Radomiu, psycholog policyjny.

§3

Działania w ramach Procedury realizowane są w trzech obszarach:

- 1) **profilaktycznym**, którego celem jest przeciwdziałanie występowaniu zachowań mobbingowych, dyskryminujących, konfliktowych i innych zachowań niepożądanych w miejscu pracy lub służby;
- 2) **interwencyjnym**, którego celem jest reagowanie na podejrzenie lub wystąpienie zachowań mobbingowych, dyskryminujących, konfliktów i innych zachowań niepożądanych, w miejscu pracy lub służby;
- 3) **skargowym**, którego celem jest wyjaśnienie zarzutów zawartych w pisemnej skardze.

Działania profilaktyczne realizowane są w szczególności przez:

- 1) promowanie pożądanych, etycznych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między policjantami i pracownikami ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 roku w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (MP z 2011 r., nr 93, poz. 953) oraz Zarządzenia nr 805 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2003 roku w sprawie „Zasad etyki zawodowej Policjanta”(Dz. Urz. KGP 2004, Nr 1, poz. 3);
- 2) działania zapobiegawcze w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zjawiska mobbingu, dyskryminacji i innych zachowań niepożądanych, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia, poprzez:
 - a) przeprowadzanie szkoleń w zakresie problematyki występowania zachowań, o których mowa w § 2 WPAAA,
 - b) informowanie o przepisach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych oraz o sposobach radzenia sobie z konfliktem;
 - c) podejmowanie działań zapobiegawczych w ramach zarządzania pracownikami i policjantami, związanych w szczególności ze stosowaniem obiektywnych kryteriów oceny efektów pracy/służby oraz otwartej komunikacji z pracownikami i policjantami.

§4

Działania interwencyjne realizowane są w szczególności przez:

- 1) diagnozy sytuacji pod kątem rozpoznawania sygnałów o możliwym wystąpieniu niepożądanych zachowań w środowisku służby lub pracy oraz niezwłoczne, właściwe reagowanie na takie zachowania i ich monitorowanie;
- 2) podejmowanie działań w celu powstrzymania zachowań, o których mowa w § 2 **WPAAA**;
- 3) proponowanie rozwiązań i monitorowanie ich wdrażania.

§5

Obszar profilaktyczny oraz interwencyjny WPAAA realizowany jest przez kierowników i koordynatorów komórek organizacyjnych KPP w Grójcu

ROZDZIAŁ II

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI, ZACHOWANIOM MOBBINGOWYM, DYSKRYMINACJI, KONFLIKTOM ORAZ INNYM ZACHOWANIOM NIEPOŻĄDANYM W ŚRODOWISKU SŁUŻBY/PRACY.

§6

1. Komendant nie akceptuje zachowań przemocowych i jest zobowiązany przeciwdziałać mobbingowi, dyskryminacji oraz konfliktom i innym zachowaniom niepożądanym.
2. Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji, konfliktom oraz innym zachowaniom niepożądanym jest realizowane jest w Komendzie Powiatowej Policji w Grójcu w szczególności poprzez:
 - 1) promowanie pożądanych, zgodnych z zasadami współzycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami/policjantami;
 - 2) podejmowanie starań, aby środowisko pracy/służby w Komendzie Powiatowej Policji w Grójcu było wolne od mobbingu, dyskryminacji konfliktu oraz innych działań niepożądanych;
 - 3) działania zapobiegawcze w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zjawiska mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innych zachowań niepożądanych, metod zapobiegania ich występowaniu oraz konsekwencji ich występowania, m. in. poprzez przygotowywanie i dystrybucję materiałów informacyjnych poświęconych powyższej problematyce;
 - 4) organizację szkoleń dla pracowników/policjantów i ich bezpośrednich przełożonych na temat przyczyn powstawania mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innych zachowań

- niepożądanych, ich skutków, rozpoznawania zachowań mających ich znamiona oraz metod i sposobów radzenia sobie z nimi;
- 5) przeprowadzanie ankiet i badań opinii pracowników/policjantów dotyczących występowania zachowań mających znamiona mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innych zachowań niepożądanych;
 - 6) działania zapobiegawcze podejmowane w ramach bieżącego zarządzania pracownikami/policjantami, związane w szczególności ze stosowaniem obiektywnych kryteriów oceny pracy/służby oraz otwartej komunikacji z pracownikami/policjantami.

§7

- 6.1. W zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, konfliktom oraz innym zachowaniom niepożądanym, Komendant współdziała z organizacją związkową reprezentującą pracowników/policjantów w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1162), ustawie z 6 kwietnia 1990 roku o Policji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 360 ze zm.) oraz ustawie z dnia 23 maja 1991 r. *o związkach zawodowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 263 ze zm).
- 6.2. Organizacja związkowa reprezentująca pracowników/policjantów bezzwłocznie dostarcza Komendantowi informacje o docierających do niej sygnałach lub przypadkach stwierdzonych zachowań mogących świadczyć o mobbingu, dyskryminacji, konfliktach oraz innych zachowaniach niepożądanych.

§8

1. Pracownicy/policjanci są zobowiązani do przestrzegania zakazu stosowania mobbingu, dyskryminacji oraz innych zachowań niepożądanych w Komendzie Powiatowej Policji w Grójcu.
2. Pracownicy/policjanci mają obowiązek zgłaszania przypadków wystąpienia mobbingu, dyskryminacji, konfliktów oraz innych zachowaniach niepożądanych w Komendzie Powiatowej Policji w Grójcu. Zgłoszenie nie może pociągać negatywnych konsekwencji dla zgłaszającego.
3. Pracownicy/policjanci, którzy skorzystają z instrumentów przewidzianych w procedurze oraz innych przepisach prawa w celu zgłoszenia podejrzenia lub wystąpienia mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innych zachowań niepożądanych nie mogą spotkać się z odwetem, ostracyzmem lub inną negatywną, werbalną i pozawerbalną oceną swojego zachowania z strony przełożonych lub innych pracowników/policjantów.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób, które udzielają różnorodnego wsparcia w tym zakresie innemu pracownikowi/policjantowi.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA/SKARGI DOTYCZĄCEJ MOBBINGU, ZACHOWAŃ MOBBINGOWYCH, DYSKRYMINACJI, KONFLIKTU LUB INNYCH ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH W ŚRODOWISKU SŁUŻBY/PRACY

§9

1. Pracownik/policjant, który uzna, że jest poddany mobbingowi, dyskryminacji, innym niepożądanym zachowaniom lub znalazł się w sytuacji konfliktowej, a także w przypadku, gdy jest świadkiem takich zachowań, ma prawo zgłoszenia sprawy Komendantowi.

§ 10

1. Zgłoszenie składane jest na piśmie i zawiera w szczególności:
 - 1) dane pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom, o których mowa w § 2 WPAAA;
 - 2) wskazanie pracownika/policjanta lub pracowników/policjantów, którzy w opinii zgłaszającego dopuścili się zachowań, o których mowa w § 2 WPAAA;
 - 3) przedstawienie stanu faktycznego;
 - 4) opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji, zachowania niepożądane lub sytuację konfliktową, jak też określenie miejsca i daty/okresu ich wystąpienia;
 - 5) przedstawienie informacji na poparcie opisanych w zgłoszeniu okoliczności (dane świadków, dokumenty i inne);
 - 6) opis skutków niepożądanych zachowań/działań,
 - 7) adres do korespondencji;
 - 8) daty sporządzenia zgłoszenia i podpis osoby zgłaszającej;
 - 9) pisemną zgodę osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom, o których mowa w § 2 WPAAA na dokonanie zgłoszenia w jej imieniu, przez innego pracownika/policjanta;
 - 10) dotychczasowe działania podjęte przez przełożonego lub przez strony mające na celu rozwiązanie zaistniałej sytuacji;
 - 11) pisemną zgodę osoby zgłaszającej na przetwarzanie jej danych osobowych w ramach WPAAA.
2. Zgłoszenie składa się do Komendanta - osobiście lub drogą pocztową (także elektroniczną).
3. W przypadku, gdy podejrzenie mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innych zachowań niepożądanych dotyczy Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu lub jego zastępców, zgłoszenie lub skargę; złożoną przez ich podwładnego (pracownika/policjanta) rozpatruje Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu - w trybie WPAAA.

§ 11

Anonimowe zgłoszenia oraz zgłoszenia, które były już rozstrzygane nie będą rozpatrywane w trybie WPAAA.

§ 12

Zgłoszenie może dotyczyć jednego, wskazanego imiennie pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji, innym niepożądanym zachowaniom lub znalazł się w sytuacji konfliktowej.

§ 13

1. Komendant dokonuje oceny zgłoszenia, w zależności od zawartych w nim treści, następnie bez zbędnej zwłoki:

1) przekazuje zgłoszenie do Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Grójcu, jeżeli ich treść wskazuje na:

- a) naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 265 z późn. zm.),
- b) Potrzebę zastosowania przepisów o odpowiedzialności porządkowej pracowników, o których mowa w Rozdziale VI Działu Czwartego Kodeksu Pracy;

2) przekazuje zgłoszenie do eksperta Jednoosobowego Stanowiska do spraw Skarg i Wniosków **KPP** w Grójcu:

- a) jeżeli ich treść wskazuje na zaistnienie przewinienia dyscyplinarnego, o którym mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji,
- b) jeżeli ich treść stanowi skargę; w rozumieniu Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

2. Ekspert Jednoosobowego Stanowiska do spraw Skarg i Wniosków KPP w Grójcu w ramach rozpatrzenia skargi przekazuje zgłoszenie do właściwej rzeczowo i miejscowo prokuratury oraz Biura Spraw Wewnętrznych Policji, jeżeli jej treść wskazuje jednocześnie na podejrzenie popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego.

3. Ekspert Jednoosobowego Stanowiska do spraw Skarg i Wniosków KPP w Grójcu przekazuje kopię; zgłoszenia skargi do Nietatowego Pełnomocnika do spraw Ochrony Praw Człowieka KPP w Grójcu, Naczelnika Wydziału Kontroli KWP z/s w Radomiu, Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia KWP z/s w Radomiu oraz Sekcji Psychologów KWP z/s w Radomiu.

§ 14

1. Nietatowy Pełnomocnik Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu do spraw Ochrony Praw Człowieka, dokonuje deskrypcji uzyskanych materiałów, a gdy uzna za stosowne podejmuje także, dalsze działania własne i przedstawia Komendantowi do zapoznania i ewentualnej akceptacji zbiorczą informację w sprawie złożonej skargi/zgłoszenia, wyrażając jednocześnie swoją opinię i końcową propozycję zakończenia sprawy.
2. W przypadku akceptacji przez Komendanta końcowej propozycji zakończenia sprawy Nietatowy Pełnomocnik Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu do spraw Ochrony Praw Człowieka, informuje w formie pisemnej osoby dokonującej zgłoszenia o podjętym przez Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu rozstrzygnięciu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego podjęcia.

ROZDZIAŁ IV TRYB KOMISYJNY

§ 15

Komendant - w przypadku, gdy podejmie decyzję o potrzebie szerszego zbadania sprawy - przekazuje zbiorczą informację w sprawie złożonej skargi/zgłoszenia do Komisji, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji - Nietatowy Pełnomocnik Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu do spraw Ochrony Praw Człowieka,
- 2) Zastępca Przewodniczącego - ekspert Jednoosobowego Stanowiska do spraw Skarg Wniosków,
- 4) Członkowie komisji:
 - a) Naczelnik Wydziału Ruchu Drogowego,
 - b) Pełnomocnik ds. OIN,
 - c) Społeczny Inspektor Pracy KPP w Grójcu - na wniosek osoby dokonującej zgłoszenia,
 - c) przedstawiciel związków zawodowych - na wniosek osoby składającej skargę,
- 5) protokolant - przedstawiciel Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Grójcu.

§ 16

Na wniosek Przewodniczącego w skład komisji mogą być powołane inne osoby, których wiedza i umiejętności są niezbędne do rozpatrzenia sprawy przedstawionej w zgłoszeniu.

§ 17

Przetwarzania danych osobowych, w ramach działań podejmowanych w celu zgłoszenia odbywa się na podstawie i zgodnie z obowiązującymi w tej materii podstawami prawnymi.

§ 18

1. W skład komisji nie może wchodzić pracownik/policjant:

- 1) bezpośrednio zaangażowany w sytuację opisaną w zgłoszeniu;
- 2) będący przełożonym osoby wskazanej w zgłoszeniu, jako dopuszczającej się zachowania mobbingowego, dyskryminacji, innego zachowania niepożądanego lub sytuacji konfliktowej, jak i osoby, w stosunku do której dopuszczono się takiego zachowania;
- 3) który złożył zgłoszenie;
- 4) w stosunku, do którego zachodzi podejrzenie, że dopuścił się niepożądanych zachowań w służbie lub pracy, opisanych w § 2 WPAAA;
- 5) wobec którego występują okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności jako członka komisji.

2. W przypadku absencji Przewodniczącego komisji lub konieczności jego wyłączenia, rolę tę pełni Zastępca przewodniczącego komisji.

3. W przypadku absencji Zastępcy przewodniczącego komisji lub konieczności jego wyłączenia rolę Przewodniczącego komisji przełożony powierza innemu kierownikowi komórki organizacyjnej KPP w Grójcu - w randze naczelnika wydziału KPP w Grójcu.

§ 19

1. Do zadań komisji należy zbadanie zgłoszenia złożonego przez policjanta lub pracownika w związku z uzasadnionym podejrzeniem wystąpienia mobbingu, zachowań mobbingowych, dyskryminacji, innych zachowań niepożądanych lub sytuacji konfliktowej, w tym w szczególności dążenie do rozwiązania sytuacji środkami pozaprawnymi oraz rekomendowanie działań zmierzających do zapobiegania podobnym sytuacjom w przyszłości.

2. Komisja pełni funkcję doradczą dla Komendanta.

§ 20

Komisja w toku postępowania może podejmować m. in. następujące działania:

- 1) zwrócić się do pracownika lub policjanta, który złożył zgłoszenie o jego uzupełnienie, w tym w szczególności przekazanie dodatkowych informacji i wskazanie świadków;
- 2) zapraszać do stawiennictwa przed komisją lub występować pisemnie w celu wyjaśnienia kwestii podniesionych w zgłoszeniu;

3) zwrócić się do kierownika komórki/jednostki organizacyjnej o udzielenie informacji, które posłużą do zbadania zgłoszenia;

4) kierować sprawę do mediacji;

5) zasięgać opinii i porad osób, których wiedza i doświadczenie może być pomocne w wyjaśnieniu sprawy,

6) wnioskować o przeprowadzenie badań ankietowych.

§ 21

Do zadań Przewodniczącego komisji, należy w szczególności:

1) zwoływanie oraz organizowania prac komisji w celu rozpatrywania sprawy przedstawionej w zgłoszeniu oraz przewodniczenie pracom komisji;

2) konsultowanie sprawy z członkami komisji na każdym etapie rozpatrywania zgłoszenia;

3) występowanie w imieniu komisji;

4) przedstawienie Komendantowi pisemnego sprawozdania z prac komisji.

§ 22

Osoby zainteresowane nie mogą działać przed komisją przez pełnomocnika, lub przez inną wskazaną przez siebie osoby.

§ 23

Na czynności wykonywane w ramach prac komisji nie przysługuje zażalenie ani inna droga odwoławcza.

§ 24

Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych KPP w Grójcu, na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji, są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji, a także do przekazania dokumentacji, o którą zwraca się komisja, a która jest niezbędna do ustalenia stanu faktycznego sprawy.

§ 25

1. Po ustaniu stosunku pracy lub służby Procedura nie jest stosowana, a gdy była wszczęta, komisja kończy badanie sprawy bez ostatecznego rozpatrzenia.

2. Zakończenie badania zgłoszenia nie wyklucza możliwości jej wyjaśnienia w innych trybach przewidzianych przez prawo.

3. Komisja sporządza sprawozdanie z zakończenia badania sprawy podając przyczyny zakończenia, które zatwierdza kierownik jednostki.

§ 26

Nadzór nad komisją sprawuje Komendant.

§ 27

Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia Zespół Prezydialny KPP w Grójcu.

§ 28

W przypadku wszczęcia w tej samej rzeczowo sprawie postępowania przygotowawczego lub zlecenia prowadzenia innych czynności wyjaśniających czy postępowania dyscyplinarnego przez przełożonego w sprawie, którą obejmuje zgłoszenie, następuje zawieszenie prac komisji do czasu ich zakończenia.

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki może odstąpić od powołania komisji.

§ 30

1. Komisja rozpoczyna pracy bez zbędnej zwłoki , nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od skierowania do niej materiałów przez Komendanta.
2. Komisja pracuje w ramach protokołowanych posiedzeń.
3. Przewodniczący komisji organizuje jej posiedzenia w taki sposób aby pracowała ona w szczególności w pełnym składzie.
4. Minimalny skład komisji komisji, uprawniający do procesowania wynosi 3 osoby, w tym każdorazowo z Przewodniczącym komisji.
5. Kwestie sporne między członkami komisji rozstrzyga się poprzez jawne głosowanie zwykłą większością głosów.
6. Zakres przedmiotowy głosowania oraz wyrażone w ten sposób stanowisko poszczególnych osób podlega zaprotokołowaniu.

§ 31

Komisja po dokonaniu analizy zgłoszenia i uzupełnieniu ewentualnych uwag formalnych przekazuje informację o otrzymaniu zgłoszenia osobie wskazanej jako dopuszczającej do zachowań, o których mowa w §2 WPAAA, celem pisemnego ustosunkowania się do zawartych w zgłoszeniu zarzutów.

§ 32

W toku wyjaśniania zgłoszenia komisja podejmuje próby polubownego rozwiązania sytuacji i zawarcia pisemnej ugody pomiędzy osobami zainteresowanymi, poprzez zaproponowanie i skierowanie sprawy do mediacji, o której mowa w rozdziale V WPAAA.

§ 33

1. Przewodniczący komisji, po akceptacji przez Komendanta pisemnego wniosku z uzasadnieniem, może zawiesić pracę komisji, gdy zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca jego przeprowadzenie, na okres do czasu ustania przyczyny zawieszenia, a o jego zawieszeniu niezwłocznie informowani są pracownik lub policjant, który złożył zgłoszenie, osoba wskazana jako dopuszczająca się naruszeń oraz członkowie komisji.
2. Po ustaniu przyczyny uzasadniającej zawieszenie pracy, komisja wznawia pracę, kończąc badanie sprawy pisemnym sprawozdaniem

§ 34

Przewodniczący komisji sporządza i przedkłada Komendantowi pisemne sprawozdanie z prac komisji wraz z ustaleniami, wnioskami i rekomendacjami, które po jego akceptacji są wiążące i podlegają niezwłocznemu wdrożeniu.

1. Przewodniczący komisji sporządza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 WPAAA bez żadnej zwłoki, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia jej pierwszego posiedzenia.
2. W sytuacji wysokiego stopnia złożoności sprawy lub wystąpienia innych obiektywnych przyczyn, termin określony w ust. 2 może być, za zgodą kierownika jednostki, wydłużony do 90 dni.

§ 35

Przewodniczący komisji informuje w formie pisemnej osoby dokonującej zgłoszenie o podjętym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu rozstrzygnięciu nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego podjęcia.

ROZDZIAŁ V

MEDIACJA

§ 36

1. W ramach badania zgłoszenia możliwości wystąpienia konfliktu i innych zachowań niepożądanych komisja może zaproponować mediacje.
2. Skierowanie sprawy do mediacji odbywa się za dobrowolną pisemną zgodą zgłaszającego oraz osoby wskazanej jako sprawca niepożądanego zachowania.

3. W przypadku uzyskania zgody osób zainteresowanych na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, przewodniczący komisji występuje do kierownika jednostki z wnioskiem o wyznaczenie mediatora.
4. Mediacje mogą być prowadzone w szczególności przez psychologa policyjnego lub przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne (nie jest wymagany certyfikat mediatora, świadectwo potwierdzające zdobycie kwalifikacji mediatora).
5. Mediacja kończy się porozumieniem mediacyjnym lub informacją o braku porozumienia mediacyjnego i winna być przeprowadzona w terminie 30 dni roboczych od dnia wyznaczenia mediatora.
6. Prace Komisji zostają zawieszane na czas trwania postępowania mediacyjnego.
7. Po zakończeniu mediacji protokół z mediacji, zawierający informację o zawarciu ugody lub jej braku, mediator niezwłocznie po zakończeniu mediacji przekazuje Przewodniczącemu komisji.
8. Protokół z mediacji podpisuje pracownik/policjant, który dokonał zgłoszenia, osoba wskazana jako sprawca naruszeń oraz mediator.
9. Przez podpisanie protokołu z mediacji, w którym ujęto informację o zawartej ugodzie, pracownik /policjant który złożył zgłoszenie wyraża tym samym zgodę na zakończenie prac Komisji.
10. Przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, jest możliwe również na pisemny wniosek osób zainteresowanych.

§ 37

1. W przypadku stwierdzenia mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innego zachowania niepożądanego, Komendant stosuje wobec osoby lub osób dopuszczających się wymienionych zachowań inne przepisy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2020 roku, poz. 1320 z p6zn.zm.) Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz.U z 2020 roku poz. 265 z p6zn.zm) i Ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz.U. Z 2020 r., poz. 360 z p6zn.zm.)
2. W miarę możliwości Komendant może przenieść poszkodowanego pracownika/policjanta na jego wniosek lub za jego zgodą na inne stanowisko.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Dokumentacja wytworzona w związku z działaniami realizowanymi w zakresie procedury jest przechowywana zgodnie z kategorią archiwalną przez 5 lat

§ 39

W ramach stosowania procedury przestrzegane są przepisy i zasady związane z ochroną danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 40

W celu omówienia stwierdzonych przypadków mobbingu, dyskryminacji, konfliktu oraz innego zachowania niepożądanego, sygnałów o zachowaniach świadczących o możliwości wystąpienia powyższych zjawisk i kwestii dotyczących atmosfery pracy/służby oraz wypracowania przedsięwzięć zmierzających do przeciwdziałania negatywnym zjawiskom i zapewnienia właściwej

atmosfery pracy/służby. Komendant nie rzadziej niż raz w roku spotyka się z:

1. Nietatowym Pełnomocnikiem Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu do spraw Ochrony Praw Człowieka;
2. Naczelnikiem Wydziału Kryminalnego;
3. Naczelnikiem Wydziału Prewencji;
4. Naczelnikiem Wydziału Ruchu Drogowego;
5. Komendantem Komisariatu Policji w Warce;
6. Kierownikami Posterunków Policji w: Mogielnicy, Błędowie, Nowym Mieście, Chynowie;
7. przedstawicielami związków zawodowych reprezentujących policjantów/pracowników.

Nietatowy Pełnomocnik Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu odpowiada za organizację spotkań, gromadzenie protokołów z ich przebiegu oraz prowadzenie stosownej teczki zagadnieniowej.

§ 41

Kierownicy i koordynatorzy komórek organizacyjnych KPP w Grójcu zapoznają podległych pracowników/policjantów z decyzją w terminie 14 dni od dnia jej wprowadzenia.

§ 42

Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych KPP w Grójcu są odpowiedzialni za bieżące zapoznanie z obowiązującą procedurą WPAAA policjantów/pracowników rozpoczynających służbę/pracę oraz tych, którzy zmienili miejsce służby/pracy w wyniku rotacji kadrowych.

UZASADNIENIE

Opracowanie nowej decyzji w sprawie wprowadzenia w życie „Wewnętrznej Procedury Antydyskryminacyjnej, Antymobbingowej, Antykonfliktowej oraz dotyczącej przeciwdziałania innym zachowaniom niepożądanym w Komendzie Powiatowej Policji w Grójcu wynika z opracowania oraz zatwierdzenia przez Komendanta Głównego Policji standardów w zakresie funkcjonowania w Policji procedur profilaktyczno - interwencyjnych w obszarze rozwiązywania konfliktów, przeciwdziałania zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji oraz innym zachowaniom niepożądanym w miejscu służby i pracy, które weszły w życie w dniu 1 września 2023 roku.

Decyzja zgodnie ze standardami, obejmie policjantów oraz pracowników zatrudnionych w KPP w Grójcu i regulować będzie obszar działań profilaktycznych oraz interwencyjnych związanych z kwestiami takimi jak konflikty, zachowania mobbingowe, dyskryminacja oraz inne zachowania niepożądane.