

# Zgłoszenie krajowej oferty pracy

Oferta zamknięta/ otwarta\*

A. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GRÓJCIE		10. Adres pracodawcy (gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer) UL. BRZozowa 108, 05-600 GRÓJEC	
2. Osoba reprezentująca pracodawcę AGATA KORCZAK			
3. Numer NIP 796-223-46-09		Numer telefonu/faksu 047 70-26-256, 70-26-242,	
4. Numer REGON 670897379		Adres poczty elektronicznej: agata.korczak@ra.policja.gov.pl	
5. EKD/PKD		Strona internetowa: ---	
6. Forma własności a. spółka z o.o. b. spółka akcyjna c. spółka cywilna d. osoba fizyczna e. inne (jakie).....ADMINISTRACJA PUBLICZNA		Preferowana forma kontaktu OSOBISTA, Ul. Brzozowa 108, 05-600 Grójec	
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 auto;">E</div>		8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia (TAK—NIE)*	
7. Liczba zatrudnionych pracowników		9. Numer wpisu do Rejestru Krajowych Agencji Zatrudnienia	
		208	
B. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
15. Nazwa stanowiska Starszy Technik Zespołu Statystyki Przestępczości Wydziału Kryminalnego KPP w Grójcu	16. Nazwa zawodu Starszy Technik	17. Kod zawodu ..... .....	18. Liczba wolnych Miejsc pracy
		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;">1</div>	
19. Miejsce wykonywania pracy GRÓJEC – UL. BRZozowa 108		20. Okres zatrudnienia UMOWA O PRACĘ	21. W tym dla osób niepełnosprawnych
		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	
22. Wynagrodzenie miesięcznie (brutto) 4743,53 zł + wysługa lat	23. System wynagradzania* a. akordowy b. prowizyjny c. czasowy	24. Wymiar czasu pracy a. cały etat b. pół etatu c. inne (jakie)	25. Zmianowość a. jednozmianowość b. dwie zmiany c. trzy zmiany d. ruch ciągły e. inne (jakie) .....
		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;">A</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;">A</div>
26. Ogólny zakres obowiązków  1. Techniczna eksploatacja programów komputerowych. 2. Udzielanie informacji funkcjonariuszom KPP w Grójcu z policyjnych baz danych dostępnych dla Policji. 3. Wprowadzanie druków statystycznych oraz innych dokumentów wytworzonych przez policjantów KPP Grójec oraz sprawdzanie poprawności formalnej i merytorycznej wypełnianych druków. 4. Serwis urządzeń informatycznych. 5. Pomaganie w codziennych problemach natury technicznej związanych z użytkowaniem komputerów i drukarek. 6. Pełnienie funkcji administratora systemu ODN oraz funkcji administratora technicznego systemu SNP, Roger – kontrola dostępu do drzwi, SAFE KEY, monitoring obiektu i terenu należącego do KPP w Grójcu.		27. Rodzaj zatrudnienia a. na czas określony b. na czas nieokreślony c. praca sezonowa d. okres próbny e. cywilno-prawna / inna (jaka)	28. Rozkład czasu pracy (godziny pracy)  1 etat
		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;">D</div>	

<b>X. Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy</b>	
29. Poziom wykształcenia Średnie	30. Doświadczenie zawodowe 2 lata
31. Umiejętności / uprawnienia organizacja pracy własnej komunikatywność współpracy systematyczność koordynowania organizowania analizy lub syntezy samodzielność obsługa komputera	32. Znajomość języków obcych (+ poziom)  DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REKRUTACJI: życiorys i list motywacyjny oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – RODO (do pobrania ze strony <a href="http://bip.grojec.kpp.policja.gov.pl">bip.grojec.kpp.policja.gov.pl</a> – w zakładce praca służba cywilna) oświadczenie lustracyjne kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kopie świadectw pracy  Oświadczenie <u>musi</u> być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
<b>Δ. Dane dotyczące postępowania z ofertą</b>	
33. Okres aktualności oferty  <b>Do 17.01.2025 r.</b>	34. Oferta jest w zgłoszona do innego PUP (TAK – NIE)*  (jakiego?) ..... .....
<b>OŚWIADCZENIE PRACODAWCY</b>	
Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z 2rt. 233 § 1 Kodeksu Karnego i pouczony o jego treści oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. Podstawa prawna 2rt.36 ust 5e pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 ( Tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.674 z późn. zm.)	
PODPIS PRACODAWCY.....	
<b>UWAGA!</b>	
Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, która naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.	
W przypadku braku z zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, iż oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.	
UWAGI * niepotrzebne skreślić <b>OFERTA ZAMKNIĘTA</b> – nie podajemy adresu osobie zainteresowanej <b>OTWARTA</b> – podajemy adres.	

<b>E. Wypełnia Urząd Pracy</b>		
35. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą	36. Zasięg upowszechniania oferty POLSKA – UE/EOG*	
37. Przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach		
38. Numer pracodawcy	39. Data przyjęcia zgłoszenia	40. Numer zgłoszenia
42. Nazwisko pracownika UP	41. Data anulowania zgłoszenia	43. Sposób przyjęcia oferty
44. Inne adnotacje		