

KPP W ŻUROMINIE

<https://mazowiecka.policja.gov.pl/wzu/aktualnosci/30399,Poszukujemy-pracownika.html>
2023-02-06, 22:46

POSZUKUJEMY PRACOWNIKA

Data publikacji 24.05.2019

**Komendant Powiatowy Policji w Żurominie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:
Kierownik Kancelarii Tajnej Zespołu ds. OIN Komendy Powiatowej Policji w Żurominie**

**Komendant Powiatowy Policji w Żurominie ogłasza nabór na stanowisko:
Kierownik Kancelarii Tajnej Zespołu ds. OIN Komendy Powiatowej Policji w Żurominie**

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

Miejsce wykonywania pracy: Żuromin

Komenda Powiatowa Policji

ul. Warszawska 8

09-300 Żuromin

Cel stanowiska: zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kancelarii tajnej

WARUNKI PRACY:

- praca biurowa w 8-godzinnym systemie pracy,
- przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- czynności przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca w podstawowym systemie czasu pracy od godz. 7:30 do godz. 15:30.

WYMAGANIA:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w administracji,
- obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- korzystanie z pełni praw publicznych,

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- kierowanie i prowadzenie kancelarii tajnej,
- sprawowanie nadzoru nad obiegiem dokumentów zawierających informacje niejawne,
- ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych,
- odbieranie i przekazywanie poczty niejawnej z i do sekretariatu jawnego KPP w Żurominie,
- przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów niejawnych powielonych,
- przesyłanie wyznaczonych jawnych i niejawnych meldunków informacyjnych do KWP z/s w Radomiu.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć do: 29 maja 2019 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Żurominie

ul. Warszawska 8,

09-300 Żuromin

z dopiskiem nabór na stanowisko Kierownik Kancelarii Tajnej

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie. W przedkładanej ofercie prosimy o podanie kontaktowego numeru telefonu. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 23 6571212 lub 23 6571211.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Żurominie, adres: ul. Warszawska 8, kod: 09-300 Żuromin;
- Kontakt: ul. Warszawska 8, kod: 09-300 Żuromin; tel(023) 6571200, fax (023) 6571248, kppzuromin@ra.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko sprzątaczk
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk w KPP Żuromin
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane